

Die Bibliothek der  
*Helmut-Schmidt-Universität*



HELMUT SCHMIDT  
UNIVERSITÄT

Universität der Bundeswehr Hamburg

# Info 2

Wie finde ich mich zurecht  
in der Bibliothek der HSU?

# Wie finde ich mich zurecht in der Bibliothek der HSU?

Kurze „Gebrauchsanleitung“ für Ersttrimestler und andere neue Benutzer



## ❑ Wie finde ich Literatur?

Die Bestände der Bibliothek sind überwiegend „in Freihand“ aufgestellt (ausgenommen Zeitschriften mit Erscheinungsdatum vor 1980), d.h., Sie können - nachdem Sie den Standort (=Signatur) der gewünschten Literatur ermittelt haben - direkt ans Regal gehen, sich die Bücher heraussuchen und diese mit Ihrem Bibliotheksausweis an einem der Selbstverbucher selbst ausleihen, wobei Ihnen das Bibliothekspersonal jederzeit gerne behilflich ist.

Der Studentenausweis berechtigt zur Ausleihe, als externer Benutzer erhalten Sie kostenlos einen Bibliotheksausweis gegen Vorlage eines gültigen Personal- und/ oder Studenten-/ Truppenausweises an der Zentralen Information.

## ❑ Wie ermittle ich die Signaturen aus dem Katalog?

Die Kataloge der Bibliothek sind nur via PC direkt online abfragbar. Die Menüführung ist weitgehend selbsterklärend. Per Mausclick können zusätzlich Hilfetexte mit Beispielen abgerufen werden.

## ❑ Wie finde ich nun die Bücher im Regal?

Alle Bücher (und Zeitschriftenbände) sind systematisch aufgestellt, d.h. nach Fächern/ Disziplinen geordnet: z.B. BWL, PSY, MAT etc. sind mnemotechnisch gebildet und leicht zu merken. Der Link „Wo finde ich diesen Titel“ beim Standort (z.B. Fakultätsbibliothek WiSo bei einem BWL-Buch) gibt Ihnen genau den Standort an, an dem sich das gewünschte Buch befindet. Orientieren Sie sich anhand der Hinweisschilder und Regalbeschriftung, wo die gewünschte Gruppe steht.

Sehen Sie sich dann die Signatur genauer an, und achten Sie auf folgende zwei Ausnahmen:

S hinter dem Doppelpunkt in der Signatur - das Buch steht in der Lehrbuchsammlung = LBS

Z hinter dem Doppelpunkt in der Signatur - das Buch wird als Zeitschrift geführt und steht im Zeitschriftenbereich der jeweiligen Fakultätsbibliothek (Zeitschriften vor 1980 sind magaziniert und müssen bestellt werden: entweder direkt aus dem Katalog oder über die Homepage der Bibliothek (Button *Bestellung*)).

## ❑ Kann ich ausgeliehene Bücher vormerken?

Ja, ausgeliehene Bücher können Sie selbst mit einem gültigen Bibliotheksausweis direkt im Katalog vormerken.

Klicken Sie dazu in der Vollanzeige die Option „Vormerken“ an. Geben Sie dann Ihre Nutzernummer (auf dem Bibliotheksausweis, unterhalb des Barcodes) und als Passwort Ihr Geburtsdatum in der Form tt.mm.jjjj ein.

#### **Wie komme ich an aktuell gekaufte Bücher heran, die noch nicht im Regal stehen?**

In der Vollanzeige Ihres gewünschten Buches im Katalog klicken Sie „Bestellstatus anzeigen“ an und senden uns eine E-Mail. Sie werden elektronisch benachrichtigt, wenn das Buch zur Verfügung steht.

#### **Welche Bücher sind nicht ausleihbar?**

Prinzipiell sind alle Bücher ausleihbar, ausgenommen die Zeitschriftenhefte des laufenden Jahrgangs sowie die Bestände des Sondermagazins. Bücher aus Handapparaten von Professoren sind für Hochschulangehörige einsehbar.

#### **Wo kann ich kopieren?**

Kopierer sind aufgestellt in den Übergängen zum Zeitschriftenbereich WiSo (hier befinden sich auch ein Wechselgeld- sowie ein Copy-Check-Karten Automat mit Quittungsbeleg) und zur Fakultätsbibliothek GeiSo. Weitere Kopierer befinden sich in der Medienwerkstatt, Fakultätsbibliothek WiSo / Abteilung JURA sowie in der Hauptbibliothek. Sie können entweder per Copy-Check-Karte oder aber mit Münzen kopieren.

#### **Wie lange kann ich Bücher ausleihen?**

Professoren HSU:	6 Monate, danach Rückgabe nur auf Vormerkung
Wiss. Mitarb. HSU:	4 Wochen, danach Rückgabe nur auf Vormerkung
Studenten HSU:	4 Wochen, danach automatische Verlängerung um 3 Monate, wenn keine Vormerkung vorliegt (dies gilt auch für alle übrigen Angehörigen der HSU sowie für Angehörige der Bundeswehr!)
Externe Nutzer:	1 Woche, danach automatische Verlängerung um 3 Wochen, wenn keine Vormerkung vorliegt.
Externe Doktoranden an der HSU:	4 Wochen, danach Rückgabe nur auf Vormerkung

**Gebundene Zeitschriften sind für alle Nutzer nur 3 Tage ausleihbar und werden nicht automatisch verlängert!**

#### **Kann die Leihfrist darüber hinaus verlängert werden?**

Ja, solange kein anderer Nutzer die Bücher vormerkt, kann die Leihfrist über den Katalog (Button: Benutzer-Info), telefonisch (6541-3701) oder per E-Mail (biblio@hsu-bibliothek.de) verlängert werden.

#### **Was passiert, wenn ich die Leihfrist überschreite?**

Sie bekommen nach Ablauf der Leihfrist, bzw. wenn ein Buch von einem anderen Benutzer vormerkt wurde, eine Benachrichtigung. Auf dieser Mahnung wird Ihnen nochmals eine Frist gesetzt. Wenn Sie diese Frist überschreiten, wird Ihr Ausweis für die weitere Ausleihe gesperrt bis zur Rückgabe der entsprechenden Buchtitel.

#### **Gibt es Kontoauszüge über Ausleihen und Vormerkungen?**

Aktuelle Informationen über Ihre Ausleihen und Vormerkungen erhalten Sie direkt im Katalog bei Anklicken des Buttons „Benutzer-Info“. Hier können Sie auch Vormerkungen stornieren.

#### **Und wenn die gewünschte Literatur in der Bibliothek nicht vorhanden ist?**

Bücher und Aufsätze, die die Bibliothek nicht gekauft hat, können aus anderen Bibliotheken über die Fernleihe bzw. sogar durch Sie selbst über die Online-Fernleihe (für Externe gebührenpflichtig) beschafft werden. Klicken Sie einfach auf unserer Homepage den Button „Bestellung“. Ebenso steht Ihnen die Möglichkeit offen, sich über den Dokumentlieferdienst SUBITO gegen Entgelt die gewünschte Literatur nach Hause schicken zu lassen.

#### **Muss ich immer in die Bibliothek kommen, wenn ich nur eine Information benötige?**

Selbstverständlich nicht. Sie können uns telefonisch (während unserer Servicezeiten) ansprechen oder aber uns über die Homepage via Chat oder E-Mailformular (den Dienst „Fragen Sie Hamburger Bibliotheken“ finden Sie überall auf unserer Homepage) erreichen. Wir melden uns umgehend – versprochen!

**Helmut-Schmidt-Universität  
Universität der Bundeswehr Hamburg  
– Universitätsbibliothek –**

Holstenhofweg 85  
22043 Hamburg

**Tel.**

0 40/ 65 41 – 37 01

**E-Mail**

biblio@hsu-bibliothek.de

**URL**

<http://www.hsu-bibliothek.de>



## **Öffnungs- und Servicezeiten**

### **Fakultätsbibliotheken WiSo, GeiSo, MB/ET**

Mo bis Fr 9.00 – 22.00 Uhr

Sa / So 10.00 – 18.00 Uhr

### **Zentrale Auskunft**

Mo bis Fr 10.00 – 17.00 Uhr

### **Zentrale Ausleihe**

Mo bis Fr 9.00 – 19.30 Uhr

Sa 10.00 – 14.00 Uhr

Außerhalb der Servicezeiten ist das Erstellen von Bibliotheksausweisen sowie eine Unterstützung / Beratung durch das Bibliothekspersonal leider nicht möglich.

### **Hauptbibliothek, Fakultätsbibliothek WiSo - Abteilung JURA**

Mo bis Do 9.00 – 16.00 Uhr

Fr 9.00 – 14.00 Uhr

Sa geschlossen

**Änderungen vorbehalten!**

## **Kontakt**

Frau Anne Ianigro, ☎ 0 40/ 65 41 – 32 81/ – 3701

✉ [anne.ianigro@hsu-bibliothek.de](mailto:anne.ianigro@hsu-bibliothek.de)