

Die Bibliothek der
Helmut-Schmidt-Universität



HELMUT SCHMIDT
UNIVERSITÄT

Universität der Bundeswehr Hamburg

Info 4

Online-Fernleihe

Online-Fernleihe



❑ Was bedeutet Online-Fernleihe?

In der UB der HSU nicht vorhandene Literatur (Bücher, gedruckte Zeitschriftenaufsätze) können Sie über die Online-Fernleihe des GBV (Gemeinsamer Bibliotheksverbund) bei auswärtigen Bibliotheken selbstständig bestellen. Sollte auch dort eine Literaturbestellung nicht erfolgreich sein, besteht die Möglichkeit - über die Bestände der teilnehmenden Bibliotheken des GBV hinausgehend - bei anderen Bibliotheken in Deutschland zu ordern (Verbundübergreifende Fernleihe).

❑ Was benötige ich für eine Online-Fernleihe?

Sie müssen registrierter Benutzer der UB der HSU sein (möglichst mit E-Mailadresse) und Sie lassen sich an der Zentralen Information, an den Ausleihstationen oder an der Fernleihstelle der Bibliothek ein Fernleihkonto mit einer bestimmten Anzahl von Bestellungen einrichten. Das vom Programm vergebene Passwort können Sie bei der Einrichtung des Fernleihkontos verändern lassen.

❑ Wo kann ich Literatur selbst bestellen?

Sie können von jedem beliebigen PC mit Internetanschluss aus Ihre Literaturbestellungen aufgeben. Die Kataloge des GBV finden Sie entweder über die Homepage der UB unter dem Menüpunkt Kataloge <http://www.hsu-bibliothek.de/kataloge/index.html> oder durch Direkteingabe <http://www.gbv.de>. Dort wählen Sie bitte zwischen:

GVK: Gemeinsamer Verbundkatalog, wenn Sie nur Bücher, Mikroformen und Zeitschriftentitel suchen

GVK-Plus: wenn Sie sowohl nach Büchern als auch nach Zeitschriftenaufsätzen (Erscheinungsjahr 1993 und jünger) suchen

OLC: Online Contents, wenn Sie ausschließlich Zeitschriftenaufsätze suchen.

Eine Direktbestellung von Zeitschriftenaufsätzen mit Erscheinungsjahr vor 1993 über den GBV ist nicht sinnvoll, da es häufig zu Fehl- und Nichtlieferungen führt. Unser Tipp: Sollten Sie solche Literatur benötigen (wie auch andere Literatur, die nicht in GBV-Katalogen zu ermitteln ist), füllen Sie bitte das Online-Bestellformular auf unserer Homepage aus unter <http://www.hsu-bibliothek.de/bestellung/fernleihe/index.html>

❑ Wie finde ich Literatur im GBV?

1. Klicken Sie zunächst auf die Schaltfläche der Suchschlüssel und wählen Sie einen Suchschlüssel aus.
2. Im Eingabefeld tragen Sie Ihren Suchbegriff ein
3. Um die Recherche abzuschicken, klicken Sie auf die Schaltfläche „Suchen“
4. Wenn Sie mehrere Suchbegriffe eingeben, können Sie im Menü oben links auswählen, ob diese mit „und“ oder „oder“ verknüpft werden sollen. Wenn Sie „Index blättern“ auswählen, wird Ihnen ein alphabetisch geordnetes Register angeboten.

5. Erläuterungen und Beispiele zu den einzelnen Suchschlüsseln finden Sie in der Hilfefunktion.
6. Mit der Schaltfläche „Erscheinungsjahr“ können Sie auswählen, ob Ihre Rechercheergebnisse nach Relevanz oder Erscheinungsjahr sortiert werden sollen.
7. Im Menüpunkt „Erweiterte Suche“ können Sie Ihre Suche auf Erscheinungsjahre, Publikationsformen und -sprachen einschränken.

❑ Wie bestelle ich nun die Literatur?

Um einen gefundenen Titel zu ordern, wählen Sie die Funktion „Leihbestellung“ für Bücher oder „Kopiebestellung“ für Aufsätze. Sie werden dann aufgefordert, die Zugangsnummer, d.h. Ihre Nutzernummer und Ihr Passwort einzugeben. Enthält Ihre Nutzernummer einen Großbuchstaben (z.B: „X“), so müssen Sie diesen als Großbuchstaben eingeben. Die Bestelldaten zum Aufsatz oder Buch werden dann in ein Bildschirmformular übernommen. Nach nochmaliger Eingabe Ihres Passworts senden Sie die Bestellung per Mausklick ab. Ihr Kontostand verringert sich um eine Verrechnungseinheit.

❑ Wie lange dauert eine Fernleihbestellung?

In der Regel können Sie - zumindest bei Zeitschriftenaufsatzbestellungen - mit einer Lieferzeit von 10-14 Tagen rechnen. Sie werden über das Eintreffen der Literatur bzw. über Hinderungsgründe per E-Mail bzw. schriftlich informiert.

Falls Sie die benötigte Literatur nicht in den Fernleihdatenbanken gefunden haben oder die Literatur nicht online bestellt werden kann, benutzen Sie bitte unser Online-Bestellformular für die konventionelle Fernleihe.

❑ Wie lange sind die Leihfristen und kann ich auch verlängern?

Die Leihfrist für ein über die Fernleihe beschafftes Buch beträgt im Allgemeinen 4 Wochen ab Abholung. Sonstige Ausnahmen hinsichtlich der Leihfrist/Benutzung werden von der liefernden Bibliothek festgesetzt und bei Abholung mitgeteilt. Aufsatzkopien werden Ihnen zum Verbleib überlassen. Eine elektornische Übermittlung von Aufsatzkopien ist aus urheberrechtlichen Gründen nicht gestattet. Leihfristverlängerungen sind in der Fernleihe nicht möglich.

❑ Welche Kosten entstehen mir für eine Bestellung über die Online-Fernleihe?

Hochschulangehörige können die Online-Fernleihe kostenlos nutzen. Externe hingegen bezahlen € 1,50 pro Bestellung (5 Bestellungen kosten € 6,00). Bei Aufsatzkopien von mehr als 20 Seiten steht es im Ermessen der liefernden Bibliothek, weitere Gebühren zu erheben, die auch Hochschulangehörige zu tragen haben.

❑ Wie kann ich das Stadium meiner Bestellung überprüfen?

Wählen Sie in der jeweiligen Datenbank die Funktion „Benutzerkonto“. Dort haben Sie Zugriff auf Ihre gesamten Fernleihbestellungen und können prüfen, ob und wann diese bearbeitet wurden.

Kontakt:

Frau Monika Kienzle, ☎ 0 40/ 65 41 – 21 75

✉ monika.kienzle@hsu-bibliothek.de

**Helmut-Schmidt-Universität
Universität der Bundeswehr Hamburg
– Universitätsbibliothek –**

Holstenhofweg 85
22043 Hamburg

Tel. 0 40/ 65 41 – 37 01
E-Mail biblio@hsu-bibliothek.de
URL <http://www.hsu-bibliothek.de>



Öffnungs- und Servicezeiten

Fakultätsbibliotheken WiSo, GeiSo, MB/ET

Mo bis Fr 9.00 – 22.00 Uhr
Sa / So 10.00 – 18.00 Uhr

Zentrale Auskunft

Mo bis Fr 10.00 – 17.00 Uhr

Zentrale Ausleihe

Mo bis Fr 9.00 – 19.30 Uhr
Sa 10.00 – 14.00 Uhr

Außerhalb der Servicezeiten ist das Erstellen von Bibliotheksausweisen sowie eine Unterstützung / Beratung durch das Bibliothekspersonal leider nicht möglich.

Hauptbibliothek, Fakultätsbibliothek WiSo - Abteilung JURA

Mo bis Do 9.00 – 16.00 Uhr
Fr 9.00 – 14.00 Uhr
Sa geschlossen

Änderungen vorbehalten!

Kontakt

Frau Anne Ianigro, ☎ 0 40/ 65 41 – 32 81/ – 3701
✉ anne.ianigro@hsu-bibliothek.de